

T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU-2

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Bilgi Edinme ve BİMER	1- Başvuru sahiplerinin e-posta veya yazılı olarak müracaatları	1-15 gün
2	Afetzedelerin Hak Sahibi İşlemleri	1- Mahalle veya Köy Muhtarından Onaylanmış Talep ve Taahhütname Formu 2- Afetzedenin Kimlik Fotokopisi 3- Eşinin Kimlik Fotokopisi 4- Mülkiyet Belgesi 5- Elektrik,Su veya Telefon Faturası	2 Ay
3	Hak Sahibi Olanların Borçlandırma İşlemleri	Hak Sahibinin Kimlik Belgesi (Kefil olacak kişi veya muhtar/aza ile ilgili bankaya gidilir. 3 nüsha açık borçlandırma imzalanır)	2 Ay
4	Hak Sahibinin Vefatı ile Hak Sahipliğinin Devri	1- Hak Sahibinin Onaylı Veraset İlanı 2- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 3- Kimlik fotokopisi 4- Dilekçe	1 Ay
5	Araç Sefer Görev Emirlerinin Devir veya Kayıp Durumunda Vatandaşa Verilmesi	1-Başvuru Sahibinin Dilekçesi 2-Araç Ruhsat Fotokopisi 3-Satış İşleminde Noter Satış Sözleşmesi 4- Başkası Takip Ediyorsa Vekaletname	1 gün
6	Kurum, Kuruluş veya Müesseselerin Sivil Savunma Plan Onayları	1-Müessese Tarafından Hazırlanıp, Kaymakamlıkça veya Kurum Amirince Onaylanmış Plan 2-Kaymakamlık Makamınca veya Plan Yapan Kurum, Kuruluş Tarafından, Plan Onayı İçin Yazılmış Üst Yazı 3-Onay Sayfaları	1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
İsim : Yıldız TOSUN
Unvan : İl Afet ve Acil Durum Müdürü
Adres : İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Tel : 0 258 378 00 00
Faks : 0 258 265 61 20
E-Posta : denizli@afad.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Denizli Valiliği
İsim : Nurettin ATEŞ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Denizli Valiliği
Tel : 0 258 265 61 00
Faks : 0 258 241 05 18
E-Posta : denizli@denizli.gov.tr